

## Как стать воспитанником детского сада

Уважаемые родители !

Прием в МДОАУ № 11 «Тополек» г. Новокубанска осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года)

Родители (законные представители) принятых на учет детей для предоставления места в учреждении обращаются в многофункциональный центр в период с 10 по 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка с заявлением о предоставлении места в учреждении. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в учреждении обратившихся после указанного срока (с 1 июня по 1 сентября), рассматриваются на Комиссии, и при наличии свободных мест в учреждении детям предоставляются места в соответствии с очередностью. При отсутствии свободных мест в учреждении дети остаются на учете.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

**Постановка детей на учет для поступления в детский сад проводится специалистами МКУ "МФЦ Новокубанского района"**

**Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):**

1. Заявление (бланк учреждения);
2. Направление выданное управлением образования;
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
4. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (форма № 026/у-2000).

В случаях зачисления на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дополнительно родители предоставляют согласие на обучение по адаптированной программе.

***Обратите внимание! После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.***