Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 11 «Тополек» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МДОАУ № 11
протокол от 31августа.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МДОАУ № 11
В.А. Бацаевой
31 августа 2023 года

Бацаева Валентина Анатольевна

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 11 «Тополек» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район
на 2023/2024 учебный год

г. Новокубанск, 2023

Анализ работы МДОАУ № 11 за 2022 – 2023 учебный год

Основными направлениями деятельности коллектива МДОАУ № 11 в 2022-2023 учебном году были:

- совершенствование содержания и организации образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО;

- проявление активности и представления опыта работы детского сада, через участие в конкурсах различного уровня, проведение семинаров, размещение на сайте детского сада;

- привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность.

В 2022 – 2023 году педагогическая работа была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности и жизнедеятельности.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности.

Для реализации годовых задач, коллектив ДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консилиумах.

Для решения годовых задач были намечены и проведены 4 педагогических совета. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Для повышения квалификации педагогов были проведены семинары и консультации. Педагоги принимали участие в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня.

Дошкольное учреждение приняло участие в выставках и конкурсах районного и краевого уровня.

Информация о педагогических работниках

В МДОАУ № 11 работает 13 педагогических работников (1 старший воспитатель, 2 педагога – психолога, 1 учителЬ – логопед, 1 музыкальный руководитель, 7 воспитателей, 1инструктор по ФК). Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Жизнеспособность ДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов (методической, общей психологической, диагностической), обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням.

100% педагогические работники прошли курсы повышения квалификации .

Результативность

Мониторинг динамики профессионального роста в ходе запланированных образовательных встреч показал, что у педагогов улучшилась способность к самоанализу, больше внимания стали уделять индивидуальному развитию ребенка и созданию условий для его развития, увеличился объем теоретических знаний и практических навыков по организации образовательного процесса с учетом деятельностного подхода, у многих педагогов исчез страх выступления перед большой аудиторией.

В тоже время остаются актуальными следующие проблемы:

- недостаточная способность педагогов быстро адаптироваться к новым условиям, новым разработкам.

Результаты выполнения программы по всем направлениям

В 2022 – 2023 учебном году образовательный процесс в детском саду осуществлялся в соответствии с основной образовательной программой МДОАУ № 11 «Детство», разработанной с соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и с учетом Примерной основной образовательной Программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. Программа сформирована в соответствии с принципами и подходами, определенными ФГОС ДО.

В настоящее время в детском саду образовательный процесс осуществлялся по 5 образовательным областям (физическое, социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое) с использованием элементов программ и технологий, ориентированных на выполнение требований к содержанию и методам воспитания, направленных на личностно – ориентированный подход к детям в процессе воспитания и развития. При этом решение программных образовательных задач предусматривался не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Весь воспитательно – образовательный процесс в 2022- 2023 учебном году был направлен на реализацию главной цели функционирования ДОУ : укрепление физического и психического здоровья и максимальную реализацию потенциальных возможностей детей дошкольного возраста.

Для решения первостепенной задачи – охрана жизни и здоровья детей, в дошкольном учреждении проводилась систематическая планомерная работа, где реализовались различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, сбалансированное питание, закаливание и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, подвижные игры на прогулке, физкультминутки во время ООД). Во всех группах созданы уголки физической культуры. Также постоянно в ДОУ проводятся спортивные праздники и развлечения с участием родителей. Анализ образовательной деятельности и мониторинга физического развития детей показали, что работа по физическому воспитанию ведется систематически и планомерно.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года старшей медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением воспитателей проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Тщательный контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно – гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

В группах соблюдается санитарно – эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец. Условия для проведения

оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;

- продолжать внедрять в процессе организационной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;

- продолжить совместную работу с родителями по привитию ЗОЖ используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и другие;

- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: в целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022- 2023 учебном году проведена коллективом успешно.

Анализ коррекционной работы за 2022 – 2023 учебный год

В МДОАУ № 11 функционирует 2 коррекционных группы для детей с тяжелыми нарушениями речи. Созданы необходимые условия для детей: кабинет логопеда, коррекционный уголок в группе, наличие необходимой методической литературы, картотек, подборка пособий. На каждого ребенка ведется медицинская карта, речевая карта и другая сопровождающая документация. Способы проведения занятий: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

Успех коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается многими составляющими, среди которых важную роль играет педагогическое взаимодействие с семьей. Мы добились того, что родители стали активными участниками педагогического процесса, поверили в возможности своего ребенка и в положительный результат коррекционно – развивающего обучения.

Анализ работы с родителями.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства **семья – детский сад**, в котором всем участникам уютно, интересно, полезно.

В течение года решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Вся работа детского сада строилась на:

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

Групповые собрания проводились 3 раза в год, общесадиковские 2 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ по тематике. В соответствии с ФГОС ДО организована совместная проектная деятельность детей и родителей по нравственно – патриотическому воспитанию и познавательному развитию. Проводились индивидуальные консультации для родителей по запросу.

Усилия педагогов были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнерские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Анализ материально – технической базы

В 2022- 2023 учебном году было: - пополнялась развивающая предметно – пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, трансформируемым и полуфункциональным оборудованием.

Вывод: годовой план реализован в полном объеме.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

№	Тема	Сроки	Ответственные	Примечание
1	«Установочный» Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса на 2023 - 2024 учебный год». Цель: подведение итогов работы в летний оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год. 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2023 года. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024гг. образовательный период. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.	31.08.2023 г.	Старший воспитатель Заведующий Рабочая группа Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий	Протокол Справка Выступление Выступление Выступление Приказ по ОД Приказ по ОД

2.	Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ в контексте ФОП ДО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. «Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ». 4. Итоги тематической проверки. 5. Деловая игра. 6. Проект решения педагогического совета. 7. Организационные вопросы.	28.11.2023г.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Старший воспитатель воспитатели Инструктор по ФК Секретарь Заведующий	Протокол Выступление Справка Отчет Справка Выступление
3.	Тема: «Инновационные формы и методы работы с семьями воспитанников в ДОУ, обусловленные ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ». 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с семьями воспитанников в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада	26.01.2024г.	Заведующий Старший воспитатель Шурыгина О.В.- воспитатель Старший воспитатель	Протокол Справка Презентация Справка

	и семьи». 5.Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6.Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей». 7.Формулировка и принятие решений педсовета.		Старший воспитатель Секретарь	
4.	Тема: «Детское экспериментирование − основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста, совершенствование педагогического мастерства педагогов. 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности». 2. Информационно-аналитическая справка по результатам смотра-конкурса «Лучший центр по экспериментальной деятельности». 3. Презентация: «Основные направления деятельности педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». 4. Обмен опытом педагогов «Использование наглядного материала при организации экспериментальной деятельности в ДОУ».	23.03. 2024г.	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели групп Старший воспитатель Воспитатели	Протокол Справка Выступление Справка Выступление Выступления

	4.Подведение итогов педагогического совета. Решение.		Секретарь	
5.	Тема: «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023 – 2024гг.» Цель: подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы сотрудников за 2023-2024 учебный год. 1. Итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группах (№ 3, 5). 2. Отчеты специалистов. 3. Знакомство с приказом о проведении летней оздоровительной кампании. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2024 года. 5. Итоги аттестации за учебный год. 6. Работа групп учреждения.	30.05.2024 г.	заведующий Старший воспитатель Специалисты Старший воспитатель	Протокол Справка Отчеты Приказ Справка Справка

ОКАЗАНИЕ ПЕДАГОГАМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ЦЕЛЬЮ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Консультации:

№	Тема	Сроки	Ответственные	Контроль выполнения
1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги-наставники Специалисты	
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам введения ФОП ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагог-психолог	

3.	**<u>Для педагогов группы компенсирующей направленности</u>**			
	«Взаимосвязь воспитателей и учителя-логопеда»	Октябрь	Учитель-логопед Ермолко Н.С.	
	«Организация и содержание работы воспитателя с дошкольниками с ТНР в соответствии с ФАОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	«Особенности работы воспитателя в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР»	Февраль	Старший воспитатель	
4.	**<u>Для педагогов группы раннего возраста</u>**			
	«Чтение народной поэзии малышам»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	«Как установить контакт с ребенком»	Октябрь	Педагог-психолог Ермолко Н.С.	
	«Фольклор и малыши: способ психологического благополучия»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	

Педагогические часы :

№	Тема	Сроки	Ответственные	Контроль выполнения
1.	«Повышение педагогического мастерства воспитателя через участие в профессиональных конкурсах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Опытно-экспериментальная деятельность как средство формирования познавательного интереса детей дошкольного возраста при ознакомлении с неживой природой при реализации образовательной области «Познавательное развитие» ФОП ДО	Октябрь	воспитатель Шамирян О.В.	

3.	«Здоровьесберегающие технологии и их применение при работе с дошкольниками»	декабрь	воспитатель Антипова Р.В.	
4.	«Подготовка детей к обучению чтению и письму в контексте реализации ФОП ДО»	январь	Старший воспитатель	
5.	«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей в реализации образовательной области «Физическая культура» ФОП ДО»	март	Инструктор по физической культуре	
6.	«Сказкотерапия как средство эмоционального и коммуникативного развития детей»	апрель	Педагог-психолог	

Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы:

№	Тема	Сроки	Ответственные	Контроль выполнения
1.	Семинар «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Мастер-класс «Как правильно учить стихотворение, текст песни с детьми»	октябрь	воспитатель Шурыгина О.В.	
3.	Практикум «Общение с родителями в контексте с ФОП ДО»	ноябрь	педагог-психолог	
4.	Семинар «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	декабрь	старший воспитатель	
5.	Консультация «Артикуляционная и мимическая гимнастика для дошкольников»	январь	учитель-логопед	
6.	Семинар-практикум «Принципы здоровьесбережения с учётом ФОП ДО»	февраль	инструктор по ФК	
8.	Круглый стол «Создание игрового пространства, стимулирующего познавательное развитие дошкольников в области экспериментирования, в контексте реализации ФОП ДО»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	

1.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п. п.	Тема	Ф.И.О. педагога	Форма отчета
1.	«Использование приемов нейропсихологии на логопедических занятиях для повышения эффективности коррекционного процесса»	Ермолко Н.С.	Письменный отчет, консультация в рамках педагогического часа
2.	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»	Леонович О.А.	Письменный отчет, итоговое мероприятие
3.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Шамирян О.В.	Письменный отчет
4.	«Развитие речи детей 2-3 лет через чтение сказок»	Шурыгина О.В.	Письменный отчет

1.4. ПОДБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка: - ОП ДО ДОУ; - перспективных (проектных комплексно-тематических) планов; - АОП ДО ДОУ для детей с тяжелыми нарушениями речи; - АОП ДО ДОУ детей с УО; - *АОП ребенка ОВЗ (синдром Дауна);* - *АОП ребенка с ОВЗ (ТНР);* - календарного плана воспитательной работы.	Июнь-июль	Старший воспитатель, творческая группа. Воспитатели, специалисты

2.	Подготовка: - материалов традиционной тематической сезонной выставки «Знакомим детей с природой»; - обновление пакета материалов по педагогической диагностике индивидуального развития детей; - обновление пакета нормативных документов по аттестации педагогов; - обновление папки с постоянно пополняющимся материалом	1 раз в квартал сентябрь октябрь	Старший воспитатель
3.	Обновление информации: - стенда «Педагогический вестник»; - уголка «Аттестация»; - выставки «Готовимся к педсовету» - экрана «Профессионального развития»; - стенда «Переход на ФОП ДО»	Ежемесячно К педсовету В течение года	Старший воспитатель
4.	Изготовление буклетов, ширм, информационных листков по теме дошкольного образования	В течение года	Творческая группа
5.	Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: - деятельности дошкольников - методические рекомендации; - авторские разработки; - сценарии концертов, праздников, фестивалей, конкурсов;	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
	- банк методических материалов по ФОП ДО.		
6.	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по вопросам ФОП ДО, работа на сайте детского сада.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и развивающими пособиями для успешной реализации ОП ДО, АОП ребенка с ОВЗ.	В течение года	Старший воспитатель

9.	Заседание Творческой группы: - оформление аттестационных материалов; - анализ открытых просмотров занятий и мероприятий; - обобщение опыта работы; - обеспечение функционирования сайта ДОУ; - составление плана работы на ЛОП; - анализ аттестации педагогов; - подготовка к выступлению на «Фестивале педагогических идей 2023»	В течение года	Старший воспитатель, члены ТГ
10.	Помощь педагогам: - в реализации задач Рабочей программы воспитания; - в составлении аттестационного портфолио; - оформления опыта работы; - составления перспективного планирования; - в составлении плана по самообразованию; - в анализе педагогической диагностики результатов освоения ОП ДО детьми; - по вопросам введения и реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники, члены творческих групп

1.5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Взаимодействие:

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (беседы, анкетирование, наблюдение)	Сентябрь	Воспитатели, педагог -психолог
2.	«День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ – спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) – просмотр занятий в группах	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
3.	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МДОАУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Информирование родителей на сайте, в том числе по переходу на ФОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.	Выставки к мероприятиям, в соответствии с планом	В течение года	Воспитатели
7.	Совместная деятельность: - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов. - Участие в субботниках. - Участие в ремонте группового помещения. - Привлечение родителей к благоустройству.	В течение года	Воспитатели
8.	Индивидуальная работа с целевыми группами воспитанников – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели, психолог

Родительские собрания:

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	«Основные направления воспитательно-	сентябрь	Заведующий,
	образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»		старший воспитатель
2.	«Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
Группа	**Сентябрь**		
1	«Адаптация детей к условиям детского сада»		Воспитатель, педагог-психолог
2	«Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет»		Воспитатель, педагог-психолог
3	«Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и развития»		Воспитатель, педагог-психолог
4,5	«Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и развития детей группы»		Воспитатель, педагог-психолог
	Декабрь		
1	«Развитие речи детей раннего возраста с помощью мелкой моторики»		Воспитатель
2	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»		Воспитатель
3	«Роль семьи в воспитании дошкольников»		Воспитатель
4,5	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель
	Май		
1	«Наши успехи и достижения»		Воспитатель, педагог-психолог
2	«Чему мы научились за год?»		Воспитатель
3	«Что мешает нашим детям быть самостоятельным»		
4,5	«Как повзрослели и чему научились дети за этот год. Организация летнего отдыха»		Воспитатель
1,2,3,4,5	«Организация режима дня и правильного питания детей в летний оздоровительный период в условиях детского сада и дома»		Воспитатель, старшая медсестра

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЬНОСТЬ

2.1. Открытые просмотры педагогической деятельности: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ***

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по образовательной области «Физическое развитие»: -Подвижные игры -Формирование основ здорового образа жизни	Октябрь - ноябрь	Шамирян О.В. Шурыгина О.В. Антипова Р.В
2.	Мероприятия и занятия по образовательной области «Речевое развитие»: -Интерес к художественной литературе -Связная речь	Декабрь	Шамирян О.В. Шурыгина О.В. Антипова Р.В
3.	Мероприятия и занятия по образовательной области «Познавательное развитие»: -Математические представления	Март	Шамирян О.В. Шурыгина О.В.

2.2. Выставки, смотры, конкурсы, акции:

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Смотр выставочного материала в группах по темам недели	В течение года	Воспитатели
2.	Участие в районных смотрах-конкурсах (по приказу УО)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
3	Выставка рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
4	Акция «Поздравляем бабушек и дедушек родного посёлка»	Октябрь	Воспитатели
5	Выставка открыток «День Матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6	Акция «Кормушка»	Декабрь - февраль	Воспитатели
7	Выставка «Ёлочная игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели

8.	Выставка детского творчества «Наша армия родная»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Выставка рисунков «Цветы для мамы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Смотр-конкурс центров экспериментирования	Март	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Выставка рисунков «День Земли»	Апрель	Воспитатели
12.	Выставка детского творчества «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
13.	Акция «Бессмертный полк	Май	Воспитатели
14.	Выставка детского рисунка «Россия – Родина моя» - рисование флага, герба	Июнь	Воспитатели
15.	Акция «Ромашка для вас»	Июль	Воспитатели
16.	Смотр групп к новому образовательному периоду	Август	Старший воспитатель, воспитатели

2.3. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

№	Мероприятие	Сроки	Группа	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
2.	Концерт «День дошкольного работника»	Сентябрь	Старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
3.	Спортивный досуг, посвященный всемирному дню ходьбы «Вместе весело шагать по просторам»	Октябрь	Старшие, подготовительные	Воспитатели, инструктор по ФК
4.	Развлечение ко Дню отца «Папа может!»	Октябрь	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели
5.	Тематический досуг «День Матери»	Ноябрь	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
6.	Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
7.	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Январь	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
8.	Развлечение «Мы солдаты»	Февраль	Младшие	Воспитатели, муз. руководители

9.	Музыкально-спортивный праздник «А, ну-ка, папы!»	Февраль	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФК
10.	Развлечение «Масленица»	Март	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели
11.	Праздник «8 Марта»	Март	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
12.	Досуг, посвященный	Март	Старшие,	Инструктор по
	международному женскому дню «Мы любим улыбки и спорт»		подготовительные	ФК, воспитатели
13.	Экологический квест «День Земли»	Апрель	Средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, воспитатели
14.	Развлечение ко Дню космонавтики «Наш весёлый экипаж»	Апрель	Старшие, подготовительные	Воспитатели, инструктор по ФК, муз. руководители
15.	Развлечение «Дружно песни мы поём»	Май	Младшие	Воспитатели, муз. руководители
16.	Концерт «День Победы»	Май	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФК
17.	Праздник «Выпуск в школу»	Май	Подготовительные	Воспитатели, муз. руководители,
18.	Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья»	Июнь	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, инструктор по ФК
19.	Развлечение «День России»	Июнь	Старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФК
20.	Развлечение ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители

21.	Досуг «Яблочный Спас»	Август	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, муз. руководители
22.	День государственного флага Российской Федерации (поднятие флага и слушание гимна в финале события)	Август	Старшие, подготовительные	Воспитатели
23.	Развлечение «День безопасности»	Август	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, инструктор по ФК

III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Фронтальный контроль:

№	Тема	Сроки	Ответственные	Выход
1.	«Состояние воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах (№3,5)»	Апрель 2024	Старший воспитатель, специалисты	Аналитическая справка

3.2. Тематический контроль:

№	Тема	Сроки	Ответственные	Выход
1.	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности в контексте ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	«Организация работы с семьями воспитанников в ДОУ»	Январь		Аналитическая справка
3.	«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Март		Аналитическая справка

3.3. Оперативный контроль:

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1.	Организация оздоровительной работы: - Анализ заболеваемости. - Анализ показателей здоровья и физического развития детей. - Диагностика физических	-Ежемесячно -Сентябрь, декабрь, май -Сентябрь,	-Информация для педагогов раз в квартал на педсовете -Справка,	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра

	качеств. - Анализ адаптационного периода групп раннего возраста - Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Контроль за профилактической работой - Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, - Медико-педагогический контроль за проведение физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма) - Выполнение санитарно-гигиенического режима. - Функциональная пригодность физкультурного оборудования. - Соблюдение образовательной нагрузки. - Выполнение режима дня. - Организация питания.	май -Ноябрь -Ежемесячно - В течение года -Декабрь -февраль - I раз в квартал (ноябрь, март, май) -Ежемесячно - Август В течение года Ежедневно Ежедневно	педсовет -Справка, медико-педагогическое совещание - Циклограмма № 1 - Комплексный план физкультурно-оздоровительной работы для каждой группы - Приказ - Оформление протокола -Акт приемки	Инструктор по ФИЗО Старшая медсестра Старший воспитатель
2.	Организация образовательного процесса: - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Просмотр занятий и мероприятий по реализации образовательных областей. -Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. - Организация жизни в группе. - Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов. - Организация трудового	ежедневно - В течение года - 1 раз в квартал - Постоянно - Сентябрь, май - Октябрь,	Справка	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра

	воспитания детей. - Создание условий для самостоятельной игровой деятельности детей. - Анализ планирования воспитательно-образовательной работы в группах. - Контроль ведения групповой документации. - Мониторинг выполнения программы и индивидуального развития воспитанников. - Анализ интеллектуальной и социально-психологической готовности детей старшего возраста к школьному обучению. - Подведение итогов смотров-конкурсов. - Проведение физкультурных досугов и развлечений. - Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. - Мониторинг введения ФОП ДО.	декабрь -1 раз в год (апрель) Циклограмма № 3 - Сентябрь, май -Апрель -1 раз в месяц - В течение года		
3.	Повышение профессионального уровня педагогов: - Анализ перспективных планов работы по методическим темам. - Просмотр открытых занятий и мероприятий у педагогов, идущих на аттестацию. - Подготовка выступлений на педсовете. - Изучение и обобщение опыта работы. - Участие в работе МО района. - Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. - Прохождение педагогами	 -Май - Сентябрь - Ноябрь - Согласно плану - В течение года - В течение года -1 раз в квартал - В течение		

	курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО.	года		
4.	Контроль организации питания: - Выполнение натуральных норм питания. - Снятие остатков продуктов питания. - Выполнение сметы по статье «Питание». - Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню) - Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние).	- 1 раз в месяц -Согласно плану работы совета по питанию в течение года -1 раз в квартал		
6.	Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания.			Заведующий , заведующий хозяйством
7.	Контроль организации работы с семьёй	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заведующий, старший воспитатель
8.	Выполнение решений педсовета	1 раз в месяц	Справка	Заведующий Старший воспитатель

3.4. Сравнительный

№	Тема	Сроки	Ответственные	Выход
1.	«Состояние воспитательно-образовательного процесса в ранней группе (№1)	май	Старший воспитатель, специалисты	Аналитическая справка

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Повышение квалификации педагогических работников:

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика и плана работы по повышению квалификации педагогических работников	Август	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Заведующий, старший воспитатель
3.	Посещение районных методических объединений	По плану проведения МО	Старший воспитатель
4.	Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, выставках и т.д. муниципального, регионального и федерального уровня.	В течении года	Старший воспитатель
5.	Работа по самообразованию	В течении года	Педагоги
6.	Составление портфолио профессиональной деятельности	В течении года	Педагоги
7.	Работа с новинками методической литературы	В течении года	Педагоги

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Работа с кадрами:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль подготовки к новому образовательному периоду (зданий, территории, групповых помещений, кабинетов специалистов и др.)	В течение лета	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий
3.	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	Заведующий хозяйством
4.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря.	Постоянно	Старшая медсестра

5.	Работа на территории: - Завоз песка -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Посадка цветов, зелени, овощей - Полив цветов - Частичный ремонт оборудования детских площадок -	2 раза в кв. 2 раза в кв. Постоянно Апрель В течение лета Летний период	Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра, старший воспитатель
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега)	-Октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра, старший воспитатель
12	- Контроль готовности групп и других помещений детского сада к холодному периоду	-Сентябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра, старший воспитатель
13.	Совет по питанию.	По плану	Заведующий
14.	Профсоюзные собрания.	3 раза в год	Председатель ПК
15.	1. Собрания трудового коллектива. 1. Утверждение графиков работы сотрудников. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Итоги готовности к учебному году. 4. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МДОАУ №11. 5. Ознакомление с положениями	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: О санитарно-гигиеническом состоянии	Ноябрь	Заведующий Председатель ПК
	помещений детского сада. Об обеспечении инвентарем и моющими средствами. О состоянии инженерных систем. Экономия энергоресурсов.		
	2. Собрание трудового коллектива Анализ заболеваемости детей за 2023 год. Анализ соблюдения новых СанПиН. Анализ посещаемости и родительской оплаты. Анализ заболеваемости сотрудников. Утверждение графика отпусков на 2024 год. Анализ санитарного состояния.	Январь	Заведующий Председатель ПК
	3.Собрание трудового коллектива Итоги работы за учебный год. О подготовке к ЛОП. Расстановка кадров на ЛОП Инструктаж по ОТ. Об итогах проверки организации питания.	Май	Заведующий Председатель ПК

5.2. Совещания при заведующем ДОУ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.)	Сентябрь	заведующий

2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднованию дня матери 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Октябрь	заведующий

3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОАУ.	Ноябрь	заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, холлов - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка ко Дню 8-е Марта.	Март	заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Апрель	заведующий

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	заведующий